

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение платежного устройства (банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты, функционирующего в автоматическом режиме и предназначенного для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг в структурных подразделениях Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе на право заключения договора на размещение платежного устройства (банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты, функционирующего в автоматическом режиме и предназначенного для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг в структурных подразделениях Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Цели и задачи открытого конкурса

Открытый конкурс проводится в целях оказания услуг по приему платежей платежным устройством (банкоматом, платежным терминалом) для электронной оплаты, функционирующим в автоматическом режиме и предназначенным для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг (далее – Платежное устройство), в помещениях структурных подразделений (далее – Филиалах) Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Задачей проведения открытого конкурса (далее – Конкурса) является определение среди участников Конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора на оказание услуг по размещению Платежных устройств (далее – Договор) в Филиалах Учреждения, находящихся по адресам согласно перечню, указанному в Приложении № 6 к настоящему Положению.

Настоящий Конкурс не является закупкой, осуществляемой Учреждением в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке Учреждения.

2. Организатор конкурса

Наименование организатора конкурса: Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 614000, г.Пермь, ул.Куйбышева, 14.

Контактный тел: (342) 270-11-20.

Электронный адрес: mfc@permkrai.ru

3. Предмет Конкурса

3.1. Предметом конкурса является право заключения с организатором Конкурса договора на оказание услуг по размещению в Филиалах Учреждения Платежных устройств, соответствующих техническим требованиям, указанным в Приложении № 4 к настоящему Положению. Учреждение является Исполнителем по Договору.

3.2. Место оказания услуг в рамках Договора: сектор информирования и ожидания в Филиалах Учреждения, находящихся по адресам согласно перечню в Приложении № 6 к настоящему Положению.

3.3. Сроки оказания услуг в рамках Договора: в течение 3 (трех) лет с момента подписания Договора.

3.4. Правовое регулирование отношений в рамках Договора:

3.4.1. Правовое регулирование отношений между сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 № 1376 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участие в настоящем Конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

4.2. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

– в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

– деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

– у участника Конкурса не должно быть задолженности по начисленным

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, за последний завершённый отчетный период.

5. Сведения о начальной (минимальной) цене Договора

5.1. Услуги по размещению Платежных устройств в Филиалах Учреждения оказываются на безвозмездной основе в целях исполнения п. 3 «Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376: обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Состав заявки:

Участник Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе должен приложить:

- сведения об участнике Конкурса (Приложение № 1);
- характеристики Платежных устройств, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией (Приложение № 2);
- конкурсное предложение (заявка) (Приложение № 3);
- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица), заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствии с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в Конкурсе);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), выданную ФНС России и полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – Сайт Учреждения) извещения о проведении Конкурса;
- копии договоров, подтверждающих опыт участника конкурса в соответствии с требованиями данного Конкурса;

- опись представленных документов;
- согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению № 7 к настоящей документации (в случае если участником конкурса является индивидуальный предприниматель).

6.2. Оформление заявок на участие в Конкурсе:

Заявка на участие в Конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в Конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (при наличии печати) и подписана от имени участника Конкурса руководителем участника Конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в Конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника Конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника Конкурса по доверенности, и скрепляется печатью участника Конкурса (при наличии печати).

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования Конкурса, на участие в котором подана заявка. Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес - не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае, если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

6.4. Место и сроки подачи заявок:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб. 3, в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.

Дата начала подачи заявок – 8 октября 2018 года.

Дата окончания срока подачи заявок – 5 ноября 2018 года.

6.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются на заседании Конкурсной комиссии Учреждения 6 ноября 2018 года по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб. 1 в 11 часов 00 минут (местного времени).

6.6. Место, дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, 16, 6 этаж, каб. 1 в 12 часов 00 минут (местного времени) 5 ноября 2018.

7. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляет Конкурсная комиссия Учреждения (далее также – комиссия). Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает заявки, поданные для участия в Конкурсе, на соответствие условиям конкурсной документации и определяет победителя Конкурса большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия принимает решение о допуске участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе или об отклонении заявок на участие в Конкурсе и отказе в допуске к участию в Конкурсе участников Конкурса, подавших такие заявки на участие в Конкурсе.

7.4. Заявка на участие в Конкурсе отклоняется, и участник Конкурса не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) несоответствия участника Конкурса требованиям, установленным в п.4 настоящей документации;
- 2) предоставления участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений;

3) несоответствия Платежных устройств требованиям, установленным в техническом задании настоящей документации (Приложение № 4).

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в Конкурсе по другим основаниям не допускаются.

7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе;

11) решение комиссии о допуске участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе или об отклонении заявок на участие в Конкурсе и отказе в допуске к участию в Конкурсе участников Конкурса, подавших такие заявки на участие в Конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Учреждением на Сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, и, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. При этом информация о признании Конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение вправе заключить договор с таким участником.

7.9. Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками Конкурса, допущенными к участию в Конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в Конкурсе только одного участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе.

7.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

1) Оценка заявок на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы» проводится на основании предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, о размещении не менее одного Платежного устройства, соответствующего Техническому заданию (Приложение № 4), в Филиалах учреждения (Приложение №6), не включенных в Минимальный перечень Филиалов (Приложение №5).

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы», определяется по формуле:

$$BK_i = (K_i / 31) \times 100,$$

где:

BK_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы»;

31 – число Филиалов Учреждения, не включенных в Минимальный перечень филиалов Учреждения (Приложение №5);

K_i – предложение содержащееся в i -той заявке на участие в Конкурсе, о количестве Дополнительных Филиалов, в которых будет размещено не менее одного Платежного устройства, не включенных в Минимальный перечень филиалов (Приложение №5).

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы», определяется по формуле:

$$ИБK_i = BK_i \times (ЗК / 100),$$

где:

$ИБK_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы»;

BK_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы»;

ЗК – значимость критерия «Дополнительные Филиалы»;

$$ЗК = 50\%.$$

2) Оценка заявок на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация» проводится на основании предложений об опыте оказания услуги и деловой репутации, содержащихся в заявках на участие

в Конкурсе, и документов или их копий, представленных в составе заявок на участие в Конкурсе для оценки заявок на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация». Предложения об опыте оказания услуги и деловой репутации, содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе, учитываются комиссией только в части, подтвержденной документально.

Предмет оценки – количество аналогичных Платежных устройств, установленных и обслуживаемых ранее участником Конкурса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации.

Для оценки участник конкурса предоставляет не менее 3 (трех) заключенных и исполненных (действующих) договоров (контрактов) со всеми приложениями, копии актов оказания услуг по данным договорам, подтверждающих факт приемки оказанных услуг/выполненных работ участником конкурса по исполненным договорам в период с 1 января 2016 г. по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация», определяется по формуле:

$$BO_i = (O_i / O_{max}) \times 100,$$

где:

BO_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация»;

O_i – предложение об опыте оказания услуги и деловой репутации, содержащееся в i -той заявке на участие в Конкурсе - общее количество аналогичных Платежных устройств, обслуживаемых ранее участником Конкурса, заявка которого оценивается;

O_{max} – максимальное предложение об опыте оказания услуги и деловой репутации из всех предложений об опыте оказания услуги и деловой репутации, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе - максимальное количество аналогичных Платежных устройств, обслуживаемых ранее участником Конкурса из предложений по критерию опыт участника, сделанных всеми участниками Конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация», определяется по формуле:

$$ИБО_i = BO_i \times (ЗО / 100), \text{ где:}$$

$ИБО_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация»;

BO_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация»;

$ЗО$ – значимость критерия «опыт оказания услуги и деловая репутация»;

ЗО = 50%.

Опыт оказания услуг (выполнения работ) считается неподтвержденным в случаях:

- отсутствия копий исполненных договоров, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

- отсутствия приложений к договору и (или) копий актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

- несоответствия предмета договоров предмету оценки (оказание (выполнение) сопоставимых услуг (работ) по характеру предмету конкурса) и (или)

- срок исполнения договоров не приходится на период с 1 января 2016 года по дату размещения на Сайте Учреждения документации о настоящем Конкурсе.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету Конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в Конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

3) Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$ИБ_i = ИБК_i + ИБО_i$, где:

$ИБ_i$ – итоговое количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

$ИБК_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «Дополнительные Филиалы»;

$ИБО_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в Конкурсе по критерию «опыт оказания услуги и деловая репутация».

7.11. Победителем Конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

7.12. В случае, если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в Конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в Конкурсе.

7.13. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора Конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о перечне Дополнительных Филиалах;
- 8) сведения об участниках Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе;
- 9) результаты оценки заявок на участие в Конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в Конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в Конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по всем критериям;
- 10) решение комиссии об определении победителя Конкурса;
- 11) решение комиссии об определении участника Конкурса, который предложил такие же, как и победитель Конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем Конкурса.

7.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов Конкурса размещается на Сайте Учреждения в течение 3 (трех) дней после оформления протокола.

7.15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании в день подведения итогов.

7.16. На основании протокола о результатах конкурса Учреждение и Победитель Конкурса совместно подписывают Договор в течение 10 (десяти) дней после оформления протокола.

7.17. В случае, если несколько участников конкурса соответствуют условиям конкурсной документации, то первый из них, подавший заявку на участие в конкурсе, признается Победителем Конкурса и Учреждение совместно с Победителем Конкурса подписывают Договор в течение 10 (десяти) дней после оформления протокола.

**Сведения об участнике открытого конкурса
на право заключения договора на размещение платежного устройства
(банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты,
функционирующего в автоматическом режиме и предназначенного
для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании
платных государственных и муниципальных услуг в структурных
подразделениях Краевого государственного автономного учреждения
«Пермский краевой многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ *(Дата)*

**Конкурсное предложение (заявка)
на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение
платежного устройства (банкомата, платежного терминала) для
электронной оплаты, функционирующего в автоматическом режиме
и предназначенного для обеспечения приема платежей от физических лиц
при оказании платных государственных и муниципальных услуг
в структурных подразделениях Краевого государственного автономного
учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

(наименование участника конкурса)

1. Изучив Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения с организатором Конкурса договора оказания услуг размещение Платежного устройства в секторе информирования и ожидания структурных подразделений (далее – Филиалов) Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», находящихся по адресам согласно перечню, указанному в Приложении №6 к Конкурсной документации,

(наименование участника конкурса)

в лице,

(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в открытом конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных Конкурсной документацией о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению Платежных устройств в Филиалах (далее – Договор), сообщает следующую информацию об оказываемой услуге:

подтверждает намерение разместить Платежные терминалы в Филиалах Учреждения.

4. _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в Конкурсе будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с Конкурсной документацией о проведении открытого конкурса на право заключения Договора.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

_____ *(Дата)*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора на размещение платежного устройства (банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты, функционирующего в автоматическом режиме и предназначенного для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг в структурных подразделениях Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание определяет перечень, объем и требования к работам, выполняемым в целях размещения платежных терминалов для электронной оплаты, функционирующих в автоматическом режиме и предназначенных для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг (далее – Платежных устройств) в структурных подразделениях (далее – Филиалах) Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).

2. Размещение, условия размещения и порядок работы Платежных устройств

2.1. Установке подлежат Платежные устройства не менее указанного количества в перечне Филиалов, в соответствии с Приложением № 5 Конкурсной документации.

2.2. Участник конкурса, признанный победителем в соответствии с условиями настоящей конкурсной документацией, при размещении Платежных устройств берет на себя функции платежного агента. Платежный агент при приеме платежей обязан в месте приема платежей предоставить физическим лицам (далее – плательщикам) следующую информацию:

- адрес места приема платежей;
- наименования и места нахождения оператора по приему платежей и платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом, а также идентификационные номера налогоплательщика;
- наименование поставщика;
- реквизиты договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между оператором по приему платежей и поставщиком, а также реквизиты договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между оператором по приему платежей и платежным субагентом в случае приема платежа платежным субагентом;

- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком оператору по приему платежей и платежному субагенту в случае приема платежа платежным субагентом, в случае взимания вознаграждения;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом;
- адреса и номера контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приемом платежей.

2.3. Оператор по приему платежей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в части проведения идентификации физического лица, осуществляющего платеж, в установленных случаях должен проводить идентификацию физического лица, осуществляющего платеж.

2.4. Платежный агент при приеме платежей обязан использовать контрольно-кассовую технику с фискальной памятью и контрольной лентой, а также соблюдать требования законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

2.5. Прием платежным агентом от плательщика денежных средств должен быть подтвержден выдачей в момент осуществления платежа кассового чека, подтверждающего осуществление соответствующего платежа.

2.6. Кассовый чек, выдаваемый платежным агентом плательщику и подтверждающий осуществление соответствующего платежа, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов, а также содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа - кассовый чек;
- наименование оплаченного товара (работ, услуг);
- общую сумму принятых денежных средств;
- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком, в случае его взимания;
- дату, время приема денежных средств, номер кассового чека и номер контрольно-кассовой техники;
- адрес места приема денежных средств;
- наименование и место нахождения платежного агента, принявшего денежные средства, и идентификационный номер налогоплательщика;
- номера контактных телефонов поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом.

2.7. Платежные устройства, размещаемые в Филиалах Учреждения и используемые платежным агентом при приеме платежей, должны содержать в своем составе контрольно-кассовую технику и обеспечивать в автоматическом режиме:

- предоставление плательщикам информации, предусмотренной п. 2.2. Технического задания;
- приоритетный вывод информации по оказанию государственных и муниципальных услуг;
- прием от плательщиков информации о наименовании поставщика, о наименовании товара (работы, услуги), за который (которые) исполняются денежные обязательства физического лица перед поставщиком, о размере вносимых платежному агенту денежных средств, а также иной информации, если это предусмотрено договором об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц;
- прием денежных средств, вносимых плательщиками;
- печать кассовых чеков и их выдачу плательщикам после приема внесенных денежных средств.

Контрольно-кассовая техника, входящая в состав платежного устройства, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

2.8. Размер вознаграждения платежному агенту и субагентам в сумме не должен превышать 5 (пять) % от суммы платежа. Минимальный размер вознаграждения платежному агенту и субагентам в сумме не должен превышать 50 рублей с каждого платежа.

2.9. Технические характеристики каждого Платежного устройства:

Высота: не более 1500 мм.

Ширина: не более 1000 мм.

Глубина: не более 1000 мм.

Вес: не более 250 кг.

Максимальная потребляемая мощность: не более 500 Вт.

2.10. Каждый автомат должен быть оснащен банкнотоприемником, так же возможно оснащение монетоприемником:

Вероятность приема банкнот 10, 50, 100, 200 рублей – более 95%.

Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.

Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 300 Вт, при приеме банкноты не более 500 Вт.

Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

Устойчив к воздействию воды и деформированных монет (при оснащении монетоприемником).

Полный учет всех наличных.

Контролирует запас монет для выдачи сдачи (при оснащении монетоприемником и, если предусмотрена сдача).

2.11. Каждый автомат должен быть со встроенным терминалом для банковских карт и QR-сканером.

2.12. Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж автоматов; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание не реже 1 раза в 6 месяцев; очистку монетоприемника (при наличии) и купюроприемника, не реже 1 раза в 6 месяцев; постоянное поддержание внешней чистоты.

2.13. Участник конкурса за свой счет своевременно производит: замену расходных материалов, инкассацию купюр и загрузку монет (при оснащении монетоприемником и, если предусмотрена сдача);

2.14. Участник Конкурса может размещать рекламные ролики на информационном дисплее и наружную рекламу на корпусе аппарата только после согласования с Учреждением.

Минимальный перечень структурных подразделений, минимальное количество и параметры устанавливаемых Платежных устройств в структурных подразделениях Учреждения.

№	Место установки платежных терминалов	Кол-во, шт.	Возможность наличной оплаты	Возможность безналичной оплаты	Наличие QR-сканера
1	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	3	✓	✓	✓
2	г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3	1	✓	✓	✓
3	г. Пермь, ул. Уральская, д. 47а	1	✓	✓	✓
4	г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28	1	✓	✓	✓
5	г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7	1	✓	✓	✓
6	г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8	1	✓	✓	✓
7	г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12, м-р Гайва	1	✓	✓	✓
8	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11	1	✓	✓	✓
9	г. Кунгур, ул. Советская, д. 26	1	✓	✓	✓
10	г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37	1	✓	✓	✓
11	г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94	1	✓	✓	✓
12	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9	1	✓	✓	✓
13	г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9	1	✓	✓	✓
14	г. Лысьва, ул. Мира, д. 26	1	✓	✓	✓
15	г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18	1	✓	✓	✓
16	г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 115	1	✓	✓	✓
17	г. Соликамск, ул. Северная, д. 53	1	✓	✓	✓
18	г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23	1	✓	✓	✓
19	г. Добрянка, ул. 8 марта, д. 13	1	✓	✓	✓
20	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42	1	✓	✓	✓
21	г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а	1	✓	✓	✓
22	г. Верещагино, ул. Ленина, д. 31	1	✓	✓	✓

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

_____ / _____

Полный перечень структурных подразделений Учреждения.

№	Наименование Филиала	Место установки платежных терминалов
1	Филиал «Александровский»	г. Александровск, ул. Ленина, д. 32
2	Филиал «Бардымский»	Бардымский район, с. Барда, ул. Ленина, д. 52г
3	Филиал «Березниковский»	г. Березники, ул. Карла Маркса, д. 37
4	Филиал «Березниковский-2»	г. Березники, ул. Юбилейная, д. 94
5	Филиал «Березовский»	Березовский район, с. Березовка, ул.Ленина, д. 33
6	Филиал «Большесосновский»	Большесосновский район, с. Большая Соснова, ул. Ленина, д. 31
7	Филиал «Верещагинский»	г. Верещагино, ул. Ленина, 31
8	Филиал «Гайнский»	Гайнский район, п. Гайны, ул. Дзержинского, д. 42
9	Филиал «Горнозаводский»	г. Горнозаводск, ул. 30 лет Победы, д. 20
10	Филиал «Гремячинский»	г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164а
11	Филиал «Губахинский»	г. Губаха, ул. Дегтярева, 9
12	Филиал «Добрянский»	г. Добрянка, ул. 8 марта, 13
13	Филиал «Еловский»	с. Елово, ул. Свердлова, д. 53
14	Филиал «Ильинский»	п. Ильинский, ул. Ленина, 23
15	Филиал «Индустриальный-2»	г. Пермь, ул. 9 мая, д. 3
16	Филиал «Карагайский»	Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова, д. 11
17	Филиал «Кизеловский»	г. Кизел, ул. Луначарского, д. 19
18	Филиал «Кировский-2»	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 11
19	Филиал «Кировский-3»	г. Пермь, ул. Федосеева, д. 7
20	Филиал «Косинский»	с. Коса, ул. Колхозная, 29а
21	Филиал «Кочевский»	с. Кочево, ул. Калинина, 5
22	Филиал «Красновишерский»	г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 6а
23	Филиал «Краснокамский»	г. Краснокамск, ул. Коммунальная, 23
24	Филиал «Кудымкарский»	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42
25	Филиал «Куединский»	п. Куеда, ул. Гагарина, 27
26	Филиал «Кунгурский»	г. Кунгур, ул. Советская, д. 26
27	Филиал «Лысьвенский»	г. Лысьва, ул. Мира, д. 26
28	Филиал «Мотовилихинский»	г. Пермь, ул. Уральская, 47а
29	Филиал «Нытвенский»	г. Нытва, ул. К. Маркса, 72
30	Филиал «Октябрьский»	п. Октябрьский, ул. Ленина, 46
31	Филиал «Орджоникидзевский»	г. Пермь, ул. Коспашская, д. 12
32	Филиал «Ординский»	с.Орда, ул.Тракторная, 22а
33	Филиал «Осинский»	г. Оса, ул. Степана Разина, д. 81, корп. 2
34	Филиал «Оханский»	г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35
35	Филиал «Очёрский»	г. Очер, ул. Ленина, 33
36	Филиал «Полазненский»	Добрянский район, пгт. Полазна, ул. Дружбы, д. 6
37	Филиал «Свердловский»	г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 28 лит. В
38	Филиал «Свердловский-2»	г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 8 лит. А
39	Филиал «Сивинский»	с. Сива, ул. Ленина, 70
40	Филиал «Соликамский»	г. Соликамск, ул. 20-летия победы, 115
41	Филиал «Соликамский-2»	г. Соликамск, ул. Северная, д. 53

42	Филиал «Суксунский»	Суксунский район, п. Суксун, ул. Кирова, д. 48
43	Филиал «Уинский»	с. Уинское, ул. Коммунистическая, д. 1
44	Филиал «Усольский»	г. Усолье, ул. Свободы, д. 155
45	Филиал «Усть-Кишертьский»	Кишертьский район, с. Усть-Кишерть, ул. Рабочая, д. 12
46	Филиал «Центральный-2»	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
47	Филиал «Чайковский»	г. Чайковский, ул. Декабристов, 9
48	Филиал «Частинский»	с. Частые, ул. Советская, д. 30
49	Филиал «Чердынский»	г. Чердынь, ул. Юргановская, д. 60
50	Филиал «Чернушинский»	г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9
51	Филиал «Чусовской»	г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18
52	Филиал «Юрлинский»	с. Юрла, ул. Ленина, 15
53	Филиал «Юсьвенский»	с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 14, каб. 215

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

_____ / _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

оказания услуг на размещение платежного устройства (банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты, функционирующего в автоматическом режиме и предназначенного для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг в структурных подразделениях Краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Пермь

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по размещению Платежных устройств (банкомата, платежного терминала) для электронной оплаты, функционирующих в автоматическом режиме и предназначенных для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг (далее – Платежное устройство) согласно Условиям размещения Платежных устройств (Приложение №1 к Договору) и Спецификации (Приложение №3 к Договору) в секторе информирования и ожидания структурных подразделений (далее – Филиалов) Исполнителя.

1.2. Платежные устройства устанавливаются Заказчиком в Филиалах Исполнителя в соответствии с Перечнем (Приложение № 2 к Договору) в течение 3 (трех) месяцев после подписания настоящего Договора, что удостоверяется актом установки Платежных устройств, подписанным Сторонами (Приложение №4 к Договору). Месторасположение в Филиале Исполнителя, где Заказчиком устанавливается Платежное устройство, определяется Исполнителем.

1.3. По согласованию с Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора допускается изменение Заказчиком количества Филиалов, где устанавливаются Платежные устройства, но только в сторону увеличения количества Филиалов, где устанавливается Платежное устройство.

1.4. По согласованию с Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора допускается изменение Заказчиком количества Платежных устройств, размещенного в Филиала Исполнителя, но только в сторону увеличения количества Платежных устройств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику возможность установить Платежные устройства в Филиалах.

2.1.2. Обеспечить использование Платежных устройств только для целей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Не допускать отключения от электросети Платежных устройств, а также перемещения его на другое место без согласия Заказчика.

2.1.4. Устранять неисправности, последствия аварий в сети электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и иных обеспечивающих Филиалы системах в случае, если они произошли не по вине Заказчика.

2.1.5. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика вследствие нарушения последним норм эксплуатации, несвоевременной оплаты, невыполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6. Обеспечить беспрепятственный доступ к Платежным устройствам только уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Платежных устройств и в случае прекращения настоящего Договора.

2.1.7. В случае обнаружения видимых поломок Платежных устройств, прекращения работы и прочих внештатных ситуаций Исполнитель обязуется информировать Заказчика по телефонам: _____.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Установить, в указанном Исполнителем месте, Платежные устройства в Филиалах в технически исправном состоянии, соответствующем его функциональному назначению.

2.2.2. Произвести доставку, монтаж Платежных устройств и их запуск в действие за свой счет.

2.2.3. Осуществлять в течение срока действия Договора обслуживание Платежных устройств и замену расходных материалов за свой счет.

2.2.4. Предоставить Исполнителю список уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Платежных устройств.

2.2.5. Производить за свой счет ремонт либо замену Платежных устройств в случае выхода их из строя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления соответствующей заявки Исполнителя.

2.2.6. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по своей вине самостоятельно и за свой счет обязан произвести восстановительный ремонт имущества Исполнителя в течение 15 календарных дней. В период проведения указанного ремонта Заказчик не освобождается от исполнения обязательств по Договору.

2.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Заказчика и в отношении зданиях, в которых расположены Филиалы.

2.2.8. Вывезти Платежные устройства в связи с аварийным состоянием в сроки, указанные в письменном уведомлении Исполнителя за свой счет.

2.2.9. По окончании срока действия или в случае досрочного расторжения Договора вывезти Платежные устройства и уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента прекращения действия Договора.

2.2.10. Удостоверять соответствующим актом, подписанным Сторонами любое перемещение, установку, временное изъятие для обслуживания и/или ремонта, а также вывоз Платежных устройств из структурных подразделений Исполнителя.

3. Расчеты

3.1. Размещение Платежных устройств в Филиалах Исполнителя производится на безвозмездной основе. Расходы за техническое обслуживание и ремонт Платежных устройств, за услуги по инкассации и замену расходных материалов несет Заказчик.

4. Ответственность сторон, прочие условия

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора другую Сторону.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем

переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Заказчиком срока восстановления работоспособности и/или замены неисправного Платежного устройства, указанного в п. 2.2.5 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100 (сто) рублей за каждую единицу неработоспособного или неисправного Платежного устройства за каждый день просрочки.

4.5. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются, законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по Договору не начисляются и не уплачиваются.

4.6. Все платежи по настоящему Договору осуществляются Сторонами только по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не были указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненным обязательством по настоящему Договору.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия Договора – 3 (три) года с момента подписания договора.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все уведомления и другие документы в связи с исполнением настоящего Договора Стороны направляют по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов, телефонов не позднее 3 (трех) дней с даты их изменения.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

КГАУ "Пермский краевой МФЦ
ПГМУ»

Адрес регистрации:

614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14

ИНН 5902293812 КПП 590201001

ОГРН 1115902011950

лицевой счет автономного учреждения
в Министерстве финансов Пермского
края № 308210241

р/с 40601810657733000001 в

Отделение Пермь г.Пермь

БИК 045773001

Руководитель

_____/А.И. Башаев

М.П.

_____/_____
М.П.

Условия размещения Платежных устройств.

1. Установке подлежат Платежные устройства в срок не более трех месяцев с момента подписания Договора в структурных подразделениях Исполнителя в соответствии со списком (Приложение №2 к Договору).

2. Платежный агент при приеме платежей обязан в месте приема платежей предоставить плательщикам следующую информацию:

- адрес места приема платежей;
- наименования и места нахождения оператора по приему платежей и платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом, а также идентификационные номера налогоплательщика;
- наименование поставщика;
- реквизиты договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между оператором по приему платежей и поставщиком, а также реквизиты договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между оператором по приему платежей и платежным субагентом в случае приема платежа платежным субагентом;
- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком оператору по приему платежей и платежному субагенту в случае приема платежа платежным субагентом, в случае взимания вознаграждения;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом;
- адреса и номера контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приемом платежей.

3. Оператор по приему платежей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в части проведения идентификации физического лица, осуществляющего платеж, в установленных случаях должен проводить идентификацию физического лица, осуществляющего платеж.

4. Платежный агент при приеме платежей обязан использовать контрольно-кассовую технику с фискальной памятью и контрольной лентой, а также соблюдать требования законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

5. Прием платежным агентом от плательщика денежных средств должен быть подтвержден выдачей в момент осуществления платежа кассового чека, подтверждающего осуществление соответствующего платежа.

6. Кассовый чек, выдаваемый платежным агентом плательщику и подтверждающий осуществление соответствующего платежа, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов, а также содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа - кассовый чек;
- наименование оплаченного товара (работ, услуг);
- общую сумму принятых денежных средств;
- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком, в случае его взимания;
- дату, время приема денежных средств, номер кассового чека и номер контрольно-кассовой техники;
- адрес места приема денежных средств;
- наименование и место нахождения платежного агента, принявшего денежные средства, и идентификационный номер налогоплательщика;
- номера контактных телефонов поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежа платежным субагентом.

7. Платежное устройство для электронной оплаты, функционирующее в автоматическом режиме и предназначенное для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг, размещенное в Учреждении и используемое платежным агентом при приеме платежей, должно содержать в своем составе контрольно-кассовую технику и обеспечивать в автоматическом режиме:

- предоставление плательщикам информации, предусмотренной п. 2.2. Технического задания;
- приоритетный вывод информации для плательщиков по оказании платных государственных и муниципальных услуг;
- прием от плательщиков информации о наименовании поставщика, о наименовании товара (работы, услуги), за который (которые) исполняются денежные обязательства физического лица перед поставщиком, о размере вносимых платежному агенту денежных средств, а также иной информации, если это предусмотрено договором об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц;
- прием денежных средств, вносимых плательщиками;
- печать кассовых чеков и их выдачу плательщикам после приема внесенных денежных средств.

Контрольно-кассовая техника, входящая в состав платежного устройства, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

8. Размер вознаграждения платежному агенту и субагентам в сумме не должен превышать 5 (пять) % от суммы каждого платежа. Минимальный размер вознаграждения платежному агенту и субагентам в сумме не должен превышать 50 рублей с каждого платежа.

9. Технические характеристики каждого Платежного устройства:

Высота: не более 1500 мм.

Ширина: не более 1000 мм.

Глубина: не более 1000 мм.

Вес: не более 250 кг.

Максимальная потребляемая мощность: не более 500 Вт.

10. Каждый автомат должен быть оснащен банкнотоприемником, так же возможно оснащение монетоприемником:

Вероятность приема банкнот 10, 50, 100, 200 рублей – более 95%.

Прием банкнот в продольном положении, лицом вверх или вниз в любом направлении.

Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 300 Вт, при приеме банкноты не более 500 Вт.

Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

Устойчив к воздействию воды и деформированных монет (при оснащении монетоприемником).

Полный учет всех наличных.

Контролирует запас монет для выдачи сдачи (при оснащении монетоприемником и, если предусмотрена сдача).

11. Каждый автомат должен быть со встроенным терминалом для банковских карт и QR-сканером.

12. Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж автоматов; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание не реже 1 раза в 6 месяцев; очистку монетоприемника (при наличии) и купюроприемника, не реже 1 раза в 6 месяцев; постоянное поддержание внешней чистоты.

13. Участник конкурса за свой счет своевременно производит: замену расходных материалов, инкассацию купюр и загрузку монет (при оснащении монетоприемником и, если предусмотрена сдача);

14. Участник Конкурса может размещать рекламные ролики на информационном дисплее и наружную рекламу на корпусе аппарата только после согласования с Учреждением.

Исполнитель:

Заказчик:

Руководитель

_____ / _____ / _____

Приложение № 3
к договору

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Спецификация

№	Адрес размещения платежного устройства	Характеристики платежного автомата (банкомата)							
		Полное название модели аппарата	Наличие QR-сканера (да/ нет)	Дата выпуска платежного автомата (банкомата)	Размеры	Потребляемая мощность: в пик/в режиме ожидания	Прием денежных средств наличный/ безналичный	Страна производитель	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение платежного автомата (банкомата)

Исполнитель:

Заказчик:

Руководитель

_____ / _____ / _____

АКТ
установки Платежных устройств
(форма)

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № ___ от «___» _____ 20__ г. Заказчик произвел установку Платежных устройств:

№ п/п	Адрес установки	Наименование	Модель	Серийный номер	Дата установки

2. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____