

**Договор № 12-15-Ф / 218**  
**об оказании охранных услуг**

г. Пермь

«20» апреля 2014 г.

ООО Частное охранное предприятие «Сайга», в лице генерального директора Белогрудова Андрея Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» ЛСП № 673 от 11.11.11 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель с одной стороны и КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», в лице руководителя Чудинова Ильи Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг на объекте Заказчика в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и Приложением № 1 к настоящему договору. Объект расположен по адресу: г. Пермь улица Куйбышева, д. 9, общей площадью 930,30 кв.м., границы которого обозначены в Плане помещения, передаваемого Заказчиком Исполнителю.

1.2. Комплекс охранных услуг включает в себя:

- осуществление контрольно-пропускного режима на объекте Заказчика;
- охрану общественного порядка на объекте Заказчика;
- пресечение несанкционированного выноса материальных ценностей с территории охраняемого объекта.

1.3. В целях выполнения договорных обязательств Исполнитель намерен использовать технические и иные средства охраны, средства оперативной радио и телефонной связи на свое усмотрение исходя из оценки криминогенной обстановки на Объекте и вблизи него.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. К моменту вступления данного Договора в действие Заказчик должен создать условия для принятия Объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств (о чем составляется двухсторонний Акт о приеме Объекта под охрану и начале оказания услуг). Подписанием Акта о приеме Объекта под охрану и начале оказания услуг Исполнитель выражает свое согласие оказывать услуги охраны в имеющихся условиях;

2.1.2. Рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение необходимой безопасности собственности и имущества Заказчика;

2.1.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя необходимые для осуществления его функций список персонала Объекта, план Объекта;

2.1.4. Обеспечивать надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по сохранности материальных ценностей, любого иного имущества в пределах охраняемого Объекта;

2.1.5. Предъявлять по окончании работы персонала Объекта для осмотра охраняемое имущество Заказчика, при этом, совместно с сотрудниками Исполнителя проверять исправность средств пожаротушения, наружного освещения, соблюдения требований по сохранности имущества, а также отсутствие в пределах охраняемого Объекта посторонних лиц;

2.1.6. В течение всего срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения и вплоть до внесения в него Сторонами соответствующих изменений, в полном объеме принимать оказываемые Исполнителем по настоящему Договору услуги при отсутствии замечаний со стороны Заказчика. Все замечания по

выполнению исполнителем принятых на себя обязательств заносятся в акт приема-сдачи оказанных услуг и по возможности;

2.1.7. Своевременно предоставлять Исполнителю полную информацию, имеющую отношение к его деятельности, а так же сообщать о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц, нарушающих интересы Заказчика;

2.1.8. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности охраняемых материальных ценностей;

2.1.9. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказываемых Исполнителем услуг, включая дополнительные услуги, оговоренные двухсторонними соглашениями.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Проверять качество работы персонала Исполнителя на Объекте;

2.2.2. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом Объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика;

2.2.3. Требовать от Исполнителя замены сотрудников в случае обнаружения сотрудника охраны в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения. При этом виновный сотрудник от службы отстраняется лицом, осуществившим проверку. О факте отстранения и необходимости оперативной замены отстраненного, лицо, отстранившее сотрудника охраны от службы, незамедлительно уведомляет руководство охранного предприятия;

2.2.4. Требовать от Исполнителя усиления охраны отдельных помещений, территорий, имущества Заказчика за дополнительную плату, оговоренную в Дополнительном соглашении к данному Договору;

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Для выполнения п.п. 1.1, 1.2 настоящего Договора выставлять на пост достаточное количество своих сотрудников и организовать их работу в соответствии с графиком.

2.3.2. Используя предоставленное ему право на оказание охранных услуг обеспечивать в установленные настоящим Договором сроки надлежащую охрану территории с находящимся на ней имуществом Заказчика с целью предупреждения или пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих или могущих посягнуть на имущественные интересы Заказчика;

2.3.3. Осуществлять на Объекте установленные по согласованию с Заказчиком тип, условия и порядок охраны;

2.3.4. Для круглосуточной охраны объекта выделять дежурную смену в составе 1 (одного) сотрудника охраны, осуществлять полный контроль за их служебной деятельностью, постоянно повышать уровень их профессиональной подготовки;

2.3.5. Своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности;

2.3.6. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на Объекте и посягательствах на его персонал и собственность;

2.3.7. Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на Объекте, а также работоспособность технических систем и средств охраны;

2.3.8. Выставлять на пост охранников, одетых в форменную одежду надлежащего вида, согласованную с органами МВД;

2.3.9. Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим Законодательством;

2.3.10. Исполнитель обязуется принять материальные ценности от Заказчика, сотрудников и подрядчиков указанное в журнале приема-сдачи материальных ценностей.

2.3.11. Не позднее последнего числа каждого месяца предоставлять на подпись Заказчику отчет в виде Акта приема-сдачи работ по оказанию охранных услуг, в котором указывается перечень оказываемых услуг и их стоимость.

2.3.12. В течение 2 (Двух) дней со дня заключения настоящего договора передать Заказчику доверенности (приказ) на сотрудников Исполнителя, осуществляющих приемку товарно-материальных ценностей.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно, в рамках согласованных «Правил внутреннего распорядка» работы Заказчика, определять тактику охраны собственности Заказчика, учитывая сообщаемые им сведения;

2.4.2. В любой момент действия Договора, по согласованию с Заказчиком, менять численность и качественный состав своего персонала из соображений безопасности.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 30 000 рублей (тридцать тысяч) 00 копеек в месяц, НДС не облагается в связи применением УСНО, и определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, Цена включает в себя полную компенсацию затрат Исполнителя по данному Договору;

3.2. Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не ранее чем по истечении месяца, в котором оказана услуга и не позднее 10 банковских дней с даты получения акта об оказании услуг и счета-фактуры на оказание охранных услуг.

3.3. В дальнейшем изменения размера почасовой оплаты за предоставление охранных услуг могут быть осуществлены по договоренности между Заказчиком и Исполнителем, но не чаще чем один раз в год.

### **4. Порядок приема-сдачи материальных ценностей**

4.1. Для целей ведения учета материальных ценностей, сдаваемых под охрану, и в целях осуществления контроля за качеством исполнения сотрудниками Исполнителя обязанностей, Исполнитель оформляет книгу приема-сдачи материальных ценностей. Листы журналов в обязательном порядке должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены соответствующей печатью. Ответственность за сохранность и правильное ведение книги возлагается на Исполнителя.

4.2. Прием-сдача материальных ценностей под охрану и обратный их прием осуществляется ответственным представителем Заказчика дежурному сотруднику Исполнителя и сопровождается соответствующей записью в книге приема-сдачи имущества.

4.3. Лицо, сдающее материальные ценности под охрану, обязано перечислить сдаваемое имущество в книге приема-сдачи, либо приложить опись за собственноручной подписью. Сотрудник охраны, принявший имущество под охрану по отдельно прилагаемой описи ставит свою подпись на втором экземпляре описи, который остается у представителя Заказчика.

4.4. Имущество, находящееся в отдельных помещениях (кладовки, бытовки, сварочные посты и т.п.), которые закрываются, самостоятельным списком в книгу приема-сдачи не вносится, а сдается под охрану в составе помещения закрытого на ключ и опечатанного мастичной печатью (навесные замки должны быть закрыты металлическими колоколами). При этом Заказчик, при целостности замков и печатей не вправе предъявлять претензию Исполнителю об отсутствии того или иного имущества, а Исполнитель, при определении ущерба в случае нарушения целостности замков или печатей, не вправе ссылаться на отсутствие перечня сданного под охрану имущества.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

5.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность за имущество указанное в журнале приема-сдачи материальных ценностей:

5.2.1. За ущерб, причиненный имуществу Заказчика вследствие его хищения (кража, грабеж, разбой), повреждения или уничтожения посторонними лицами в результате невыполнения либо ненадлежащего выполнения охраной своих обязанностей;

5.2.2. О факте нарушения целостности охраняемых помещений, кражи или причинения ущерба повреждением имущества, Исполнитель или Заказчик сообщает в дежурную часть органа внутренних дел. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Заказчик совместно с Исполнителем обеспечивает неприкосновенность места происшествия;

5.2.3. При наличии заявления Заказчика (письменного или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия;

5.2.4. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем самостоятельно.

### **5.3. Исполнитель не несет ответственность:**

5.3.1. За причиненный ущерб, в случае, если действия (бездействие) Заказчика послужило условием совершения кражи. При недоказанности таких фактов ответственность Исполнителя наступает в общем порядке;

5.3.2. За бесхозно оставленное на охраняемой территории личное имущество сотрудников Заказчика;

5.3.3. За ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками, или по причине несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах охраняемого Объекта;

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с выполнением настоящего Договора и всех Приложений к нему;

6.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия противоположной стороны, за исключением случаев обращения в Арбитражный суд или другие государственные органы.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причинение убытков, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить;

7.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовки в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора;

7.3. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.2. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующий документ.

## **8. Действие Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 20.04. 2014 г. и действует до 31.12. 2014 г., а также по соглашению сторон договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 10 (десять) дней до расторжения Договора;

8.3. Если по истечении срока действия Договора не одна из сторон не изъявила желания его расторгнуть.

### 9. Прочие условия

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору будут решаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия споры будут решаться в Арбитражном суде Пермского края;

9.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены или дополнены в одностороннем порядке;

9.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим Законодательством РФ;

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 10. Юридические адреса и реквизиты

#### Исполнитель:

**ООО «ЧОП «Сайга»**  
Юридический адрес: 614000, г. Пермь,  
ул. Орджоникидзе, 3.  
Фактический адрес: 614007, г. Пермь,  
ул. Н. Островского, 69.  
Телефон: (342) 238-53-74  
ОГРН 1115902006714;  
ИНН 5902178418, КПП 590201001  
р/с 40702810533100022870  
в ОАО АКБ «Авангард» г. Москва  
к/с 30101810000000000201  
БИК 044525201

Генеральный директор:

Белогрудов А.В./



#### Заказчик:

**КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»**  
ИНН /КПП 5902293812/590201001  
Юридический адрес: 614006, г. Пермь, ул.  
Куйбышева, 14. Почтовый адрес: 614006, г.  
Пермь, ул. Ленина, 51, 1 этаж. Лицевой счет  
в Министерстве финансов Пермского края:  
лицевой счет автономного учреждения №  
308210241  
(счет 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ  
г. Пермь) БИК 045744000

Руководитель:

Чудинов И.В./

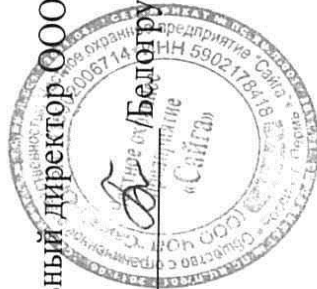


Приложение № 1  
к договору № 12-15-Ф от «20» апреля 2014 года об  
оказании охранных услуг

Объект	Количество охранников с смену на объекте одновременно	Режим охраны	Вид охраны	Стоимость услуг охраны в сутки, руб.*	Стоимость услуг охраны в месяц, руб.
Нежилое помещение площадью 930,30 кв.м. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1	Круглосуточно, 7 дней в неделю	Физическая охрана	1 000,00	30 000,00

\* величина используется для расчета за неполный месяц оказания услуг.

Генеральный директор ООО «ЧОП «Сайга»:



Александр Белогорудов А.В.

Руководитель КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»:



Чудинов И.В.